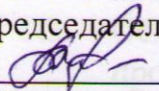


ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
протокол от «15» декабря 2017 № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

З.В.Гашченко
«15» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
МАДОУ «Центр развития ребёнка -
детский сад № 2 г. Шебекино
Белгородской области»
от 15.12.2017 № 210

М.Н. Логвинова



**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников
МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 2
г. Шебекино Белгородской области»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №2 г. Шебекино Белгородской области» (далее ДОО) этические требования, являясь практическим руководством к действию.
- 1.2. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ДОО.
- 1.3. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.
 - 1.3.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
 - 1.3.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность ДОО осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

- 2.1. Приоритетом деятельности ДОО является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
- 2.2. Каждый работник ДОО, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

- 3.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДОО является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДОО. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

- 3.2. Любые отношения для работников ДОО основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.
- 3.3. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

4. Отношения с поставщиками.

- 4.1. В целях обеспечения интересов ДОО производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.
- 4.2. Принципиальный подход, во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

5. Отношения с потребителями

- 5.1. Деятельность ДОО направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:
 - на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
 - оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;
 - на добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг.
- 5.2. В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ДОО с целью получения иной незаконной выгоды.
- 5.3. Не допускаются в ДОО любые формы коррупции и в своей деятельности строго должны выполняться требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
- 5.4. Не допускается обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.
- 5.5. Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. ДОО принуждает любое прямое или косвенное требование о предоставлении

перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДОО для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

6. Мошенническая деятельность

3.1. Не допускается «Мошенническая деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

7. Деятельность с использованием методов принуждения

7.1. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

7.2. Не допускается «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

8. Деятельность на основе сговора

8.1. Не допускается «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

9. Обструкционная деятельность

9.1. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.

9.2. Не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание

любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

10. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Во избежание конфликта интересов, работники ДОО должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДОО;
- работник вправе использовать имущество ДОО (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Работникам ДОО запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДОО.

10.2. Передача информации внутри ДОО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.